

SULTAN KUBEYS KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ PANSİYON REHBERİ

2024-2025



Sultan Kubeyş Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Pansiyon Programı Felsefesi

Okulumuzun yatılı programı öğrencilerin sosyal, psikolojik ve akademik yönlerden gelişmelerine yöneliktir. Bu amaçla dürüstlük, karşılıklı saygı, sorumluluk, olumlu iletişim ve işbirliği ilkelerine dayalı, gençlerin birbirlerinin haklarına, ihtiyaçlarına ve mülkiyetine duyarlı ve saygılı olduğu, öğrenimi teşvik edici bir ortam oluşturmaya çalışmaktayız.

İLETİŞİM

Telefon Numaraları:

Okul Telefon Numarası: 0 (424) 611 7146

Yurt Telefon Numarası: 0 (424) 611 7146

Okul Müdürü:

Kasım BULUT

Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısı:

Sevgi KILINÇ

Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı:

Kıvanç DANIŞ

YATILI BÖLÜM TAKVİMİ

Okul yurdumuz eğitim sezonunda her gün hizmet vermektedir.

Ara tatillerde ve yaz tatilinde pansiyon kapalı olacaktır .İlaçlama vb durumlarda gerek duyulursa pansiyon kapalı tutulabilir.

NOT: Millî Eğitim Bakanlığının eğitim ve öğretim yılı takviminde herhangi bir değişiklik yapması durumunda, yukarıdaki tarihlerde ortaya çıkabilecek değişiklikler velilere bildirilecektir.

YATILI ÖĞRENCİLERİN YANLARINDA GETİRMESİ GEREKEN EŞYALAR

Her öğrenciye okul tarafından bir yatak (ranza), bir nevresim takımı, bir yastık, iki battaniye,tek kapılı bir dolap verilir. Öğrencilerin yanlarında getirmesi gereken malzemeler aşağıda belirtilmiştir:

- 1- Pijama veya gecelik
- 2- Bornoz veya havlu
- 3- El havlusu
- 4- 2 Adet Terlik
- 5- Banyo terliği
- 6- Okul kurallarına uygun kıyafetler ve ayakkabılar
- 7- Günlük kıyafetler
- 8- Kişisel temizlik malzemeleri
- 9- Yeteri kadar elbise askısı
- 10- Saç kurutma makinesi (isteğe bağlı)
- 11- Varsa, düzenli olarak kullanması gereken ilaçlar.(Raporuyla birlikte)

KURALLAR ve GÜNLÜK YAŞAM

Kampus Alanlarının Kullanımı

Öğrenciler okul saatlerinde okul alanında bulunurlar. Bu saatlerde pansiyonda kalmaları kesinlikle yasaktır. Serbest saatlerde öğretmen izin verilen alanlarda bulunabilirler. Hava karardıktan sonra, güvenlik açısından tüm öğrenciler bina içinde bulunmalıdırlar.

Odaların Bakımı

- 1- Her öğrenci, odasının temizlik ve düzeninden sorumludur.
- 2- Okul malına verilecek herhangi bir zarar derhal rapor edilir ve zarardan sorumlu olan kişiye tamir masrafı ödetilir.
- 3- Odalarda yiyecek bulundurmak ve yemek pişirmek yasaktır.
- 4- Dolaplara, duvarlara ,kapılara hiçbir şey asılmamalı ve yapıştırılmamalıdır.
- 5- Dolaplar aralıklı olarak kontrol edilir. Dolapların kilitlenmesi için öğrencilere anahtar verilir. Yedek anahtarlar okul idaresinde bulunur. Anahtar kaybolduğunda yeni anahtar çıkarma öğrencinin sorumluluğundadır.
- 6- Yurdun kapalı olduğu tatil dönemlerinde öğrenciler yurttaki herhangi bir eşya bırakmamalıdır.

Ziyaretçiler

Yurt, öğrencilerin toplu yaşadığı bir ortam olmasından dolayı yurttaki herkesin kişisel alanı bizim için çok önemlidir. Bu nedenle yatakhane katlarına velilerin ve misafirlerin girmesi yasaktır. Ziyaret saatleri okul idaresi tarafından belirlenir.

Telefonlar Ve Kişisel Bilgisayarlar

Cep Telefonları

Cep telefonu ve avuç içi elektronik aygıtı olan öğrenciler, bunları kullanırken derslerini aksatmamalı ve başkalarını rahatsız etmemelidirler. Okul çıkış saatinden etüt saatine kadar telefon kullanılabilir.

Bunun dışındaki saatlerde telefon kullanmak kesinlikle yasaktır. Bu kurallara uyulmaması durumunda ilk kez bir gün süreyle, tekrarlanırsa en az bir hafta süreyle telefona veya aygıtı el konulur. Davranış sürdürülürse o dönem ya da yıl süresince telefon kullanımının engellenmesi zorunlu olur. Aygıtların sorumluluğu sahibine aittir.

Kişisel Taşınabilir Bilgisayarlar (Laptop):

Kişisel taşınabilir bilgisayarların yurttaki ve kampus içinde kullanılabilmesi için velinin bunların kullanımını içeren sözleşmeyi imzalaması, okul idaresinden izin alınması ve sözleşme şartlarına uyulması zorunludur.

Kampustan Çıkış

Öğrenciler hafta içinde özel durumlar dışında izinsiz okul ve pansiyon dışına çıkamazlar. Özel durumlarda velinin öğrencinin kayıtlı olduğu okul müdürü ve pansiyon müdür yardımcısı ile irtibata geçmesi gerekir.

Eğer bir öğrencinin kampustan ayrılmasını gerektirecek bir durum olursa, öğrencinin velisi en geç bir gün önce, yazılı olarak, yurttan sorumlu müdür yardımcısına başvurmalıdır. Eğer öğrenci tahmin ettiğinden daha geç bir saatte yurda dönmek zorunda kalırsa, yurttan sorumlu müdür yardımcısına veya nöbetçi öğretmene bilgi vermelidir. İzinsiz olarak kurallarda belirtilen saatten daha geç bir saatte yurda dönülmesi, disiplin işlemiyle sonuçlanır. Okulun düzenlediği herhangi bir etkinlik nedeniyle normal saatten daha geç dönecek olan öğrenciler için bu durum geçerli değildir.

Ders saatleri içinde yatılı öğrencilerin okulda herhangi bir derse girmemesi disiplin nedenidir.

Ders saatleri içinde olağanüstü durumlarda okuldan ayrılmaları gereken yatılı öğrenciler, gündüzlü öğrenciler için geçerli olan kurallara uyarlar.

Kampus Dışında Geceleme

Hafta içi kampus dışında geceleme izni ancak çok özel koşullarda, özel istek üzerine verilir. Yatılıların geceyi kampus dışında geçirebilmeleri için velilerinin yazılı izni dışında, yurt yöneticisinin izni gerekir. Yurttan çıkış izni alan öğrenciler 17:00'den önce yurttan ayrılmış olmalıdır.

İzin isteği yurt yöneticisince kabul edilip onaylanmalıdır. Ancak çok özel durumlarda nöbetçi öğretmen, en kısa zamanda sorumlu müdür yardımcısına onaylatmak kaydıyla, bu izni verebilir. Ayrıca velinin bizzat gelerek (saat 17:00'den önce) öğrenciyi alması durumunda velinin imzalı kağıdını alarak nöbetçi öğretmen de bu izni verebilir. Her durumda öğrenci çıkarken nöbetçi öğretmeni görmelidir.

Yarıyıl Sınavları Dönemi

Yatılı öğrenciler yarıyıl sınavlarının bitiminden sonra okul kapanana kadar yurttan kalırlar. Ancak velinin önceden yazılı başvurusu, yurt yöneticisinin kabulü ve öğrenci işlerinden sorumlu müdür yardımcısının onayıyla yarıyıl sonuna doğru sınavlar bittikten sonra yurttan önceden ayrılabilirler.

Eve çıkan öğrenci bir zorunluluk nedeniyle zamanında yurda dönemeyecekse en kısa zamanda yurt yöneticisine bilgi verilmelidir.

Öğrenciler pazar günü veya tatilin son günü saat 16:00'de yurda dönmüş olmalıdır.

Hafta Sonu Ve Tatil Günlerinde Kampusta Kalmak

Cuma günü saat 16:00'de tüm beş günlük yatılılar kampustan ayrılmış olmalıdır. Tatillerden önceki son gün, tüm yatılılar saat 16:00'de kampusu terk etmelidir.

İzin Formları

Yurt yöneticileri veli izni gereken formları (örneğin seçmeli ders formu, kitap siparişi formu vb.) imzalayamaz. Veliler bu izin belgelerini kendilerinin imzalaması ya da mail yoluyla göndermesi istenir. Yatılı öğrencilerin günübirlik okul gezilerine katılmaları için yurt yöneticileri izin verir. Öğrenciler velilerine gezi hakkında bilgi vermektan kendileri sorumludur.

Davranış Kuralları

Disiplin İşlemi Gerektirecek ve Yurttan Uzaklaştırma İle Sonuçlanabilecek Davranışlar

- 1- İskambil, tavlâ, iddia ve benzeri bahis oyunları, parayla oynanan tüm oyunlar;
- 2- Yurttâ sigara içmek veya tütün bulundurmak;
- 3- Alkollü içki içmek veya bulundurmak; alkollü bir şekilde yurda gelmek;
- 4- Zorbalık
- 5- Kurallara uymadan yurttan ayrılmak veya yurttâ kalmak;
- 6- Kurallara uymadan kampustan ayrılmak (her öğrenci giriş-çıkış defterini ancak kendi adına imzalayabilir, başka bir öğrencinin yerine imza atamaz);
- 7- Yurt görevlilerine ve okul çalışanlarına karşı gelmek, kaba ve saygısız davranışta bulunmak;
- 8- Hırsızlık;
- 9- Dürüst olmayan tutum; [Her sağlıklı toplum, güven üzerine kurulur ve gerek sözlü olarak gerekse davranışlarla, bu güveni sarsacak davranışta bulunmak önemli bir suçtur.]
- 10- Kampus dışındayken, okul hakkında olumsuz izlenimler bırakabilecek davranışlar;
- 11- Yurtlara izin almadan arkadaş getirmek;
- 12- Disiplin yönetmeliğinde, okul ve yurt kurallarında belirtilen diğer davranışlar.

Yurt Yöneticisi Tarafından Verilecek Cezalara Neden Olabilecek Davranışlar

- 1- Gereksiz gürültü yapma, geç kalma, düzensizlik, küfürlü konuşma ve yukarıda belirtilen kuralların ihlali.
- 2- Bu davranışların düzelmeksizin tekrarlanır hale gelmesi durumunda öğrenci, yurt yöneticisine rapor edilir. Bu durumda disiplin işlemine göre yurttan süreli veya süresiz uzaklaştırmaya kadar varan cezalar verilebilir.

NOT: Pansiyonun bağlı olduğu okul yönetimince kabul edilebilir bir mazerete dayanmaksızın ders yılı süresince 10 günü kesintisiz veyahut toplam 30 gün süreyle pansiyona gelmemek pansiyon kaydının silinme sebebidir.

Güvenlik

Öğrenciler eşyalarından ve paralarından kendileri sorumludur. Daha güvenli saklanması gereken eşyalar için yurt yöneticisine müracaat edilmelidir. Ancak öğrenciler yurda değeri yüksek herhangi bir eşya getirmemelidir. Kayıp durumunda derhal yurt yöneticisine bilgi verilmelidir.

Acil durumlarda yurtların boşaltılması için her yıl birkaç kez tatbikat yapılır. Okuldaki herkesin acil bir duruma hazırlıklı olması amacıyla bu tatbikatlar büyük bir ciddiyetle yapılır.

Sağlık

Öğrencilerden varsa Okul Hemşiresinin gözetiminde okul aile hekimine gidebilirler. Okul Hemşiresi aile hekimine kaydettirdikten sonra muayene olabilirler. Öğrenciler okul idaresinin belirlediği aile hekimi kaydını alır. Sağlık sorunu yaşadığında ilgili idareciden izin alarak okul hemşiresinin takibiyle muayene olabilirler.

Sürekli ilaç kullananlar yurt yöneticisini ve varsa okul hemşiresini bilgilendirmelidir.
Rapor(istirahat) alan öğrenciler yurttan gün boyu çıkamaz.
Sevklı olan öğrenciler muayene saatinden sonra derslere girmek zorundadır.

İlaçlar

Tüm ilaçlar varsa okul hemşiresi tarafından kontrol edilir. Reçetesiz satılmayan ilaçlar doktor reçetesiyle birlikte getirilmelidir. Öğrenciler aile hekiminin veya yetkili başka bir doktorun önermediği ilaçları almamalıdır. Hafta sonunu evinde geçiren öğrenci yeni bir ilaçla yurda dönerse, ilacı ve reçeteyi derhal yurt idaresine götürmelidir. Yurttan dolapta ilaç bulundurmak yasaktır. Bunun dışında yüzeysel olarak kullanılan krem veya sprey (boğaz, burun) tarzındaki ilaçlar bulundurulabilir. İlaçlar nöbetçi belletmen kontrolünde öğrenciye verilir.

Hastanede Bakım

Çocuğunuzun hastaneye kaldırılması gerekirse:

- Acil olmayan durumlarda aile hekimine yönlendirilir.
- Acil durumlarda öğrenci derhal nöbetçi öğretmenler veya idarecilerden birinin refakatinde devlet hastanesi acil bölümüne götürülür.
- Okulun ödemek durumunda kaldığı masraflar bilâhare veli tarafından karşılanır.

Yatılı Öğrenci Temsilcisi

Yatılı öğrenci temsilcileri yurt idarecileri tarafından 11. sınıf öğrencileri arasından seçilir.
yatılı öğrenci temsilcilerinin sorumlulukları:

- 1- Bütün yatılı öğrencilere iyi örnek olmak;
- 2- Yatılıya yeni gelen öğrencilerin yurt yaşamına uyum sağlamasına yardımcı olmak;
- 3- Etüt salonlarının denetimine yardım etmek;
- 4- Gerektiğinde yurt yöneticisine ve nöbetçi öğretmenlere yardım etmek.

Oda Dağılımları

Öğretim yılı başında yeni gelen öğrencilerin oda dağılımlarını yurt idarecisi yapar. Öğrenciler yaş-sınıf seviyelerine göre yerleştirilir. Alışma döneminden sonra (yaklaşık bir ay) oda dağılımı ise, Pansiyon Komisyonumuz tarafından şartlar ve öğrencilerin istekleri göz önünde tutularak yapılır. Odaların büyüklükleri aynı olup, kapasiteleri 4 kişidir.

Yemekler

Haftanın her günü kahvaltı(en az 8 çeşit), öğle yemeği, akşam yemeği ve ara öğün verilir.

Öğrenciler yemekler hakkındaki önerilerini okulda bulunan istek ve şikâyet kutusunu kullanarak iletebilirler.

Öğrenciler yurt kuralları çerçevesinde okul dışından yiyecek siparişi veremezler.

Posta Hizmetleri

Kargo ile gönderilmesi durumunda, güvenlik girişlerine yatılı bir öğrencinin paket beklediğini bildirebilmek için yurt yöneticisine önceden haber verilmelidir.

Varsa güvenlik görevlileri teslimatta ödeme yapamayacağı için, öğrencilerin ödemeli gönderilen paketleri alamama durumu oluşabilir.

Posta Adresi aşağıdadır;

Çarşıbaşı Mah.İlhami Ertem Cad.No 40 Kovancılar

Temizlik

Öğrenciler odalarını düzenli tutmalıdır. Odaların süpürülmesi ve banyoların temizlenmesi her gün pansiyon görevlileri tarafından yapılır.

Çamaşır

Öğrencilerin kendi çamaşırlarını yıkayıp ütüleyebilmeleri için yurttaki çamaşır ve ütü hizmeti mevcuttur.

*Devamlı olarak yurttaki kalan (il dışından gelen) öğrencilere çamaşır yıkama hizmeti verilir.

Banka Otomatları (ATM)

Okula yakın olarak Ziraat Bankası ve PTT ATM'leri vardır. Öğrenci harçlık ve sosyal ödemelerini PTT ATM'lerinden almaktadır.

TALİMATLAR

Ayakkabılık Talimatı

- 1- Herkes ayakkabı raflarını kullanır. Dışarıda ayakkabı bırakılmaz.
- 2- Ayakkabılıklar her zaman temiz ve düzenli tutulur.
- 3- Kullanılmayan ayakkabılar bir poşet içinde öğrenci dolabında saklanır
- 4- Raflara zarar verilmişse ödenir.

Çamaşırhane Talimatı

- 1- Çamaşırhane Salı, Çarşamba, Cuma, Cumartesi ve Pazar günleri açık bulundurulur. Nöbetçi belletmen gözetiminde kullanılır. Acil durumlarda yurt yöneticisi ve nöbetçi öğretmenden izin alınarak çamaşırhane kullanılabilir.
- 2- Çamaşırlar okul idaresi tarafından uygun görülen makinelerde kullanma talimatları doğrultusunda yıkanılır.
- 3- Çamaşırhanede yıkanması uygun görülmeyen malzemeler (battaniye, halı, yatak) yıkanmaz.
- 4- Temiz çamaşırlar çamaşır odalarındaki tel çamaşırlıklara asılır. Pencere ve ranza demirlerine, kalorifer peteklerine çamaşır ve havluların asılması kesinlikle yasaktır.

- 5- Temiz çamaşırların ütülenmesi ütü odasında yapılır.
- 6- amaşırhaneinin tertipli ve düzenli tutulmasına özen gösterilir.

Tuvalet Talimatı

- 1- Tuvalete girmeden önce yatakhane terlikleri çıkarılır.
- 2- Tuvalete orapla girilmez.
- 3- Konuşulmaz, şarkı – türkü söylenmez. Bir şey yenilip içilmez.
- 4- ıkarken sifon çekilir ve leke, pislik bırakılmaz.
- 5- Mutlaka tuvalet kâğıdı kullanılır.
- 6- ıktıktan sonra eller sabunla yıkanır.
- 7- Tuvaletin havalandırılması sağlanır.
- 8- Tuvalet musluklarından sağlık açısından su içilmez.
- 9- Kullanımdan sonra musluklar kapatılmalıdır. Su israf edilmemelidir.
- 10- Tuvalette şaka yapılmaz, çevreye su sıçratılmaz.
- 11- Kapılara, duvarlara yazı yazılmaz.
- 12- Bozuk, kırık, arızalı kısımlar pansiyon başkanına, nöbetçi öğretmene ve idareye bildirilir.

Banyo Talimatı

- 1- Etüt saatleri ve ortak uygulamalar dışında her zaman banyo yapılabilir.
- 2- Haftada en az iki kez banyo yapmak zorunludur. İhtiyaç halinde banyoların kullanılması halinde nöbetçi öğretmen bilgilendirilir. Diğer öğrencilerin ihtiyaçları için su az kullanılır. Su israf edilmez.
- 3- Banyoya girmeden önce banyo terliklerinin giyilmesi zorunludur.
- 4- Banyoda yüksek sesle konuşulmaz, gürültü yapılmaz.
- 5- Banyo süresi en az 10, en fazla 20 dakikadır.
- 6- ıkarken banyo temizlenir, içeride çamaşır bırakılmaz.
- 7- Banyodaki malzemeler dışarı çıkarılmaz.
- 8- Yatakhanelere bornoz veya havlu ile çıkılmaz.
- 9- Pansiyon başkanının uyarı ve ikazlarına uymak zorunludur.

Televizyon Odası Kullanma Talimatı

- 1- Hafta sonu tatil olan günler akşam (cuma, cumartesi) yayın saati içinde televizyon izlenmesi serbesttir.
- 2- Televizyonu açıp kapamak öğrenci başkanı tarafından yapılacaktır. Korunması ve işleyişinden sorumludur.
- 3- Televizyon cihazını kurcalamak, ayarlarıyla oynamak gibi davranışta bulunan öğrenciler hakkında kovuşturma yapılacağı bilinmelidir.
- 4- Yayınların izlenmesinde, televizyon cihazının çok yakınına kadar sokularak oturma ve itişmelere yer verilmeyecek, bir düzen içinde izlenecektir.
- 5- Televizyon izleme yerini kirletmek, kabuklu çerez yemek yasaktır.
- 6- Nöbetçi öğretmen, televizyon yönergesinin uygulanmasını takip edecektir.
- 7- Nöbetçi öğretmen ve pansiyon başkanı tarafından izlenmesi sakıncalı görülen yayınların izlenmesi engellenecektir.

- 8- Yatma saati olan saat 22.00'den sonra televizyon izlenmesi yasaktır. Ancak özel durumlarda Milli ma, Milli ve Dini bayramlarda nöbetçi ğretmen ve belletici sorumluluğunda televizyon izlenmesine izin verilebilir.
- 9- Bu yönergeyi pansiyon müdür yardımcısı ve nöbetçi öğretmenler uygular ve kontrol eder.

Mescit Talimatı

- 1- Mescit her zaman temiz ve düzenli tutulmalıdır. Temizlik ve düzenden tüm öğrenciler sorumludur.
- 2- Pansiyon başkanı mescide giriş ve çıkışları kontrol eder.
- 3- Mescitte namaz kılanları veya Kuran okuyanları rahatsız edecek hareketler yapılmaz.
- 4- Mescide kirli çoraplarla ve ıslak ayaklarla girilmez.
- 5- Mescidin havalandırılmasına dikkat edilir.
- 6- Mescitte bir şey yenilip içilmez.

Etüt Salonu Talimatı

- 1- Pansiyon başkanı etüt odasının huzurundan sorumludur.
- 2- Etüt Odalarını kurallara uygun kullanmak zorunludur.
- 3- Etüt odasında yalnızca ödev yapmaya izin verilir.
- 4- Etüt odası öğrencilerin kullanımına her zaman açıktır.

Pansiyon ğrenci Nöbetleri

- 1- Yemekhanelerdeki masaların temizlenmesinden her gün 1 oda (dört ğrenci) sorumludur. Bu ğrenciler yurt yöneticisinin hazırladığı liste ile belirlenir.
- 2- Herkes kendi yatağının, dolabının, masasının, odasının, banyosunun düzeninden sorumludur. Düzensizlik tespit edildiği anda yurt yönetimi tarafından gerekli ikazlar yapılır.

SEVGİ KILINÇ

PANSİYONDAN SORUMLU MÜDÜR YARDIMCISI

KASIM BULUT

OKUL MÜDÜRÜ